

Opredelitev ključnih procesov, povezanih s podpisovanjem in izvajanjem Deklaracije o poštenem poslovanju

Proces podpisovanja Deklaracije o poštenem poslovanju (v nadaljevanju: Deklaracija)

- Deklaracija mora biti podpisana s strani zakonitega podpisnika/zastopnika organizacije.
- Deklaracija mora vsebovati žig organizacije.
- Deklaracija mora vsebovati datum podpisa s strani uradnega zastopnika/podpisnika.
- Deklaracijo je potrebno poslati po priporočeni pošti na naslov: UNGC Slovenija, Prešernova 33, 4260 Bled do 30.6.2011

Hranjenje Deklaracij

- Vsaka podpisana Deklaracija se hrani v tiskani in elektronski (scan dokumenta v pdf formatu) obliki na sedežu UNGC Slovenija.

Javno objavljane seznama podpisnikov Deklaracije

- Seznam podpisnikov deklaracij je javen, objavljen je na spletni strani www.ungc-slovenia.si.
- Seznam podpisnikov se dopolnjuje po potrebi, najmanj pa štirikrat letno.
- UNGC Slovenija ima pravico, da podatke o podpisovanju deklaracij uporablja v svoji komunikaciji z mediji z namenom širjenja pozitivnih sporočil in promocije skladnosti poslovanja in preprečevanja korupcije v Sloveniji.

Skupščina podpisnikov Deklaracije (v nadaljevanju: Skupščina)

- Vsi podpisniki Deklaracije s svojim podpisom postanejo člani Skupščine Deklaracije o poštenem poslovanju (v nadaljevanju: Skupščina).
- Predsednik/predsednica prve Skupščine je podpredsednica UNGC Slovenija. Njen mandat traja eno leto. Za naslednje mandate lahko Skupščina na podlagi volitev izbere novega predsednika/predsednico.
- Temeljna naloga Skupščine je presoja o predlogih za izključitev podpisnikov, ki ne ravnajo skladno z določili Deklaracije.
- Delovna skupina Ethos¹ tvori stalno delovno telo Skupščine. Temeljna naloga delovnega telesa je: osveščanje članov Skupščine o nastanku in razvoju novih protikorupcijskih praks.
- Sestanek Skupščine je sklepčen, če se ga udeleži več kot polovica članov.

¹ Delovna skupina Ethos deluje v okviru projekta Ethos, katerega nosilec je UNGC Slovenija. Namen projekta je spodbujanje etičnih poslovnih praks, razvoj mehanizmov za preprečevanje korupcije in priprava standardov in dokumentov, ki bodo organizacijam omogočila, da na lastno pobudo, torej brez pritiska represivnih organov, povečujejo skladnost svojega poslovanja, s tem pa krepijo tudi dolgoročno konkurenčnost posamezne organizacije in celotnega slovenskega gospodarskega okolja. Delovna skupina pripravlja strokovne podlage vseh dokumentov, ki nastajajo v okviru projekta Ethos, in daje pobude za uvajanje novih praks in mehanizmov za povečevanje stopnje skladnosti poslovanja slovenskih organizacij.

- Skupščina bo delovala po statutu, ki ga bodo pripravili člani Delovne skupine projekta Ethos. Statut bo pripravljen v skladu s smernicami, opisanimi v tem dokumentu.

Presoja o izključitvi kršiteljev Deklaracije

- Presoja za izključitev podpisnikov Deklaracije, ki ne ravnajo skladno z načeli, poteka najmanj enkrat letno, na sestanku Skupščine oziroma po prejemu pobude za presajo o izključitvi kršiteljev.
- Pobudo za presajo lahko da katerikoli član Skupščine ter katerikoli član Delovne skupine Ethos, ki meni, da je prišlo do kršitve.
- Po prejemu pobude za presajo predsednik Skupščine organizacijo - domnevno kršiteljico obvesti o dani pobudi in jo pozove, naj poda svoje stališče o pobudi. Čas za odgovor je največ 15 dni. Skupščina se sestane v najkrajšem možnem času po prejemu gradiva, s katerim domnevna kršiteljica dokazuje, da spoštuje Deklaracijo.
- Člani Skupščine obravnavajo vsak posamezen primer kršitve in glasujejo o morebitni izključitvi.
- Do izključitve posameznega podpisnika pride, če za to glasuje najmanj dve tretjini prisotnih članov Skupščine.

Članstvo Skupščine

- Vsak podpisnik Deklaracije postane član Skupščine.
- V primeru, ko članstvo skladno z naraščanjem števila podpisnikov Deklaracije o poštenem poslovanju naraste prek 30, Skupščina določi sistem lastnega delovanja, ki omogoča ažurno odzivanje na pobude za presajo in druge pobude, relevantne za preprečevanje korupcije.